广东客都国威保安服务有限公司

广东客都国威保安服务有限公司

文员、业务员招聘公告

## 一、公司介绍

广东客都国威保安服务有限公司是专注于保安服务、物业管理的国有全资公司，保安团队大部分是由具有公安机关颁发的保安员上岗证的退役军人组成，为政府机关、企事业单位、教育场所、医疗机构等提供专业化、有偿安全防范服务。致力于为客户提供全方位的安全保障、定制化的物管方案。

二、招聘目的

为满足公司发展对高质量人才的需求，拟通过合理和高效的公开招聘程序，引入新的观念和技能，以提升企业的竞争力和创新能力，充实公司相应岗位的人才队伍，构建企业人才梯队，结合公司的发展战略与实际情况，为公司提供人力资源的支持，特制定本次招聘方案。

三、招聘人员岗位

（一）招聘岗位：文员、业务员

（二）计划招聘人数：各1名

（三）具体岗位内容及说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘要求 | 岗位内容 | 薪资待遇 |
| 1 | 文员 | 招聘人数：1名；限50周岁以内；限女性。 | 1、机关日常事务管理； 2.、计算机操作等后勤工作； 3.领导交办的其他事情。 | 待遇面谈 |
| 2 | 业务员 | 招聘人数：2名；限40周岁以内；男女不限。 | 1、维修类台账登记等； 2.、计算机操作等后勤工作； 3.领导交办的其他事情。 | 待遇面谈 |
|
|
|
|
|
|
|

四、报名时间

2024年8月19日8∶30起至2024年8月23日18∶00止。（其中现场受理时间为：上午8∶30至12∶00，下午14∶30至18∶00）。

五、报名所需材料

1. 提交广东客都国威保安服务有限公司应聘人员报名表（详见附件，报名人员自行下载打印）。

2. 提供本人身份证、毕业证和其他相关技能证书等材料的原件及复印件各一份（原件仅供查验）。

六、其他事项

1. 本次招聘考试不指定考试教材，不举办、不委托任何机构举办考试辅导培训。
2. 凡报名未在规定时间内按要求参加面试、体检、报到等情况的，均视为自动放弃入库资格。

3. 在本次招聘工作中，监督、审核贯穿全过程，在任何环节，发现考生弄虚作假或违反考试纪律的，一律取消应聘资格，问题严重的要追究责任。

4. 梅州市人力资源和社会保障局设立举报监督电话，受理群众的监督和举报，举报电话：0753-2128436。

5. 本公告由广东客都国威保安服务有限公司负责解释。

联系人：李小姐

联系地址：梅江区彬芳大道28号502室

咨询电话：15307536303（微信同号）

邮箱：15307536303@163.com

附件：[广东客都国威保安服务有限公司应聘人员报名表](http://www.heyuan.gov.cn/attachment/0/44/44038/507457.xls" \t "_blank)

广东客都国威保安服务有限公司

2024年8月19日

附件： **广东客都国威保安服务有限公司**

**应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | | |  | 出生  年月 | |  | | | | 民族 | | |  | | | 相 片  （近期二寸正面免冠照片） |
| 籍贯 |  | | | | | 出生地 | | |  | 政治  面貌 | |  | | | | 婚姻  状况 | | |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | 身高 体重 | | | |  | | | | | | |
| 毕业时间 | | | | |  | | | | | 学历学位 | | | | |  | | | | | | |
| 毕业院校  （最高） | 全日制 | | | |  | | | | | 专业  名称 | | | 全日制 | | | |  | | | | | |
| 非全  日制 | | | |  | | | | | 非全  日制 | | | |  | | | | | |
| 户籍所在地 | | | | |  | | | | | | | | 掌握何种外语及程度 | | | | |  | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | |
| 家庭住址 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加工作时间 | | | |  | | | | | | | | | | 是否服从调剂 | | | | | | |  | |
| 学习  经历  （从高中开始填写） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  经  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | | | | | | 与本人关系 | | | | | | | | 工作单位及职务 | | | | | 户籍所在地 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 主要性格特点及专长 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  意见 | 本人承诺，对以上所填写情况的真实性负责。  应聘者签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 综合事务部审 核意 见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1.此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。